	LE & CO – Ing. Jiří Lenc, s.r.o.	Účinnost od: 17. 12. 2021	Vydání: 1
	Příloha 2 Směrnice č. 48/2021	Strana 1 z 3	Revize: 0
Ochrana oznamovatelů a vyřizování oznámení – Pokyny pro provedení oznámení			

Obsah

1	ÚVODEM	1
2	ANONYMNÍ A NEANONYMNÍ OZNÁMENÍ	1
3	PROVEDENÍ OZNÁMENÍ	2
3.1	INFORMACE A OZNÁMENÍ NA WEBU	2
3.2	E-MAIL	2
3.3	DATOVÁ SCHRÁNKA	2
3.4	POŠTOVNÍ ZÁSILKA	2
3.5	OSOBNÍ PODÁNÍ.....	3
4	ZÁVĚREM	3

1 ÚVODEM

Tyto pokyny jsou určeny pro oznamovatele podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Směrnice EU vyžaduje, aby mohl oznamovatel

- oznámení provést anonymně nebo neanonymně,
- využít různých způsobů oznámení (podle toho, co mu nejvíce vyhovuje).

Pokyny pro oznámení naší organizaci jsou uvedeny v následujícím textu, prosíme o jeho pečlivé prostudování.


2 ANONYMNÍ A NEANONYMNÍ OZNÁMENÍ

Můžete si vybrat, jakým způsobem oznámení podáte:

- a) **Anonymně** – z hlediska směrnice Unie je toto možné, můžete to považovat za prvek své ochrany. Nevýhodou je, že výsledky prošetření je takto nemožné sdělit v plném rozsahu.
- b) **Neanonymně** – bude poskytnuta kompletní zpráva z prošetření.

Pozor! Pokud Vám máme poskytnout zprávu z prošetření, musí být Vaše totožnost ověřena. Možnosti:

- a) doručení žádosti e-mailem podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem (elektronický podpis není nutný, pokud už e-mailovou adresu oznamovatele máme k dispozici),
- b) doručení žádosti datovou schránkou evidovanou na osobu oznamovatele,
- c) doručení žádosti doporučenou poštou s ověřeným podpisem oznamovatele,
- d) osobní identifikace platným občanským průkazem nebo jiným dokladem totožnosti.

	LE & CO – Ing. Jiří Lenc, s.r.o.	Účinnost od: 17. 12. 2021	Vydání: 1
	Příloha 2 Směrnice č. 48/2021	Strana 2 z 3	Revize: 0
	Ochrana oznamovatelů a vyřizování oznámení – Pokyny pro provedení oznámení		

3 PROVEDENÍ OZNÁMENÍ

3.1 Informace a oznámení na webu

Na webu www.le-co.cz v patičce je nabídka **Oznámení porušení práva EU**. Po výběru této nabídky se objeví následující podnabídky:

- Informace o evropské směrnici o ochraně oznamovatelů
- Politika ochrany oznamovatelů
- Pokyny pro provedení oznámení
- Provedení oznámení
- Vyřízená oznámení

Jak provést oznámení?

Po otevření nabídky „Chci provést oznámení“ se objeví jednoduchý formulář, ve kterém uvidíte kód oznámení (vřele doporučujeme si ho opsat pro pozdější získání informací, zvláště když provádíte oznámení anonymně), dále údaje o vás (nejsou povinné) a samotný text oznámení.

Nakonec je třeba stisknout tlačítko „Odeslat“. Poté je automaticky vytvořen e-mail pro příjemce oznámení.

Neprovádí se identifikace IP adresy, ze které bylo oznámení provedeno (respektuje se anonymita oznámení).

3.2 E-mail

Pro e-mailové oznámení je vytvořena samostatná e-mailová adresa ohlasovani@le-co.cz.

Neprovádí se identifikace e-mailové adresy, ze které byl e-mail odeslán (respektuje se anonymita oznámení).

3.3 Datová schránka


Oznámení prostřednictvím datové schránky se provádí na adresu **9ivhx4g**.

3.4 Poštovní zásilka

Poštovní zásilka se zasílá na adresu:

LE & CO – Ing. Jiří Lenc, s.r.o.
manažerka divize 1 - Komunikace a personál

průmyslová zóna Jirny
Poděbradská 606
250 90 Jirny

	LE & CO – Ing. Jiří Lenc, s.r.o.	Účinnost od: 17. 12. 2021	Vydání: 1
	Příloha 2 Směrnice č. 48/2021	Strana 3 z 3	Revize: 0
	Ochrana oznamovatelů a vyřizování oznámení – Pokyny pro provedení oznámení		

3.5 Osobní podání

Osobní podání se sjednává na telefonním čísle +420 225391209 a provádí na adrese

průmyslová zóna Jirny
Poděbradská 606
250 90 Jirny

Samotné osobní podání může mít různý charakter:

- a) Pouze předáte dokument s oznámením. Pokud budete mít zájem, potvrdí přijímající zaměstnanec převzetí tak, že se na kopii oznámení podepíše a uvede datum i časem převzetí. Pokud dojde k převzetí zalepené obálky, může potvrdit jen převzetí obálky na samostatném listu.
- b) Sepíšete oznámení na místě. Přijímající zaměstnanec oznámení okopíruje, ponechá si originál a kopii s podpisem a datem i časem převzetí předá vám.
- c) Pokud z jakéhokoli důvodu nechcete podat své oznámení písemně, můžete ho nadiktovat do protokolu. Přijímající pracovník v tom případě oznámení запиše, nechá vám přečíst nadiktovaný text a v jednom exempláři ho s podpisem a datem převzetí předá.

Při osobním předání se vám dohodnete přijímajícím zaměstnancem, jakým způsobem chcete informovat o výsledku prošetření. Upozorňujeme, že vaše oznámení nebude během návštěvy prošetřováno ani hodnoceno. Prošetřování se bude řídit interní směrnici.

4 ZÁVĚREM

Na prošetření máme podle evropské směrnice standardní lhůtu tří měsíců, v obzvláště obtížných případech se dá prodloužit až na šest měsíců. Budeme se však vždy snažit postupovat rychle, nikoli ale na úkor důkladného prošetření.

Pokud oznámení podáváte **neanonymně**, dostanete od nás zprávu o přijetí oznámení do sedmi dnů.

Pokud oznámení podáváte **anonymně** prostřednictvím formuláře na webu, máte možnost se o přijetí oznámení přesvědčit v nabídce „Vyřízená oznámení“, kde bude pod kódem vašeho oznámení uvedeno:

- oznámení bylo přijato a předáno k prošetření,

Výsledek **anonymně** podaného oznámení bude v nabídce „Vyřízená oznámení“ oznámen s příslušným kódem takto:

- oznámení bylo přijato a předáno k prošetření
- podezření se nepotvrdilo
- podezření se potvrdilo a bylo vyřešeno kázeňsky
- podezření se potvrdilo a bylo řešeno oznámením orgánům činným v trestním řízení
- podezření se nepotvrdilo, ale byla přijata opatření k vyšší kontrole dodržování práva
- oznámení nesplňovalo podmínky směrnice EU, nebylo prošetřováno
- oznámení nebylo srozumitelné, nebylo prošetřováno

Pokud byste se později vzdal(a) anonymity a prokázal(a) se jako oznamovatel konkrétního podání, dostanete od nás podrobné informace.